

NEŽ ODEŠLETE SVŮJ PŘÍSPĚVEK REDAKCI, PŘESVĚDČTE SE PROSÍM:

- že jste nepoužili mezery ani tabulátory místo odsazení odstavců (pro kontrolu je vhodné zapnout ve Wordu zobrazování netisknutelných znaků – tlačítko se symbolem odstavce);
- že Váš článek neobsahuje vícenásobné mezery ani mezery před znakem konce odstavce. (Zdvojené mezery lze odstranit automaticky opakovaným vyhledáním a nahrazením dvou mezer jedinou mezerou);
- že používáte správně spojovníky, mínusy a pomlčky (jde o tři různé znaky), zejména že pro označení číselného rozmezí píšete pomlčku bez mezer (správně: 1620–1648), nikoliv spojovník (špatně: 1620-1648) ani pomlčku s mezerami (špatně: 1620 – 1640), že pomlčku v ostatních případech oddělujete z obou stran mezerami – takto. Dále, že nepíšete spojovník nebo pomlčku místo mínusu, a mínus oddělujete z obou stran pevnými mezerami, stejně jako plus, rovnítko atd. (správně: 5 + 1 - 2 = 4; špatně: 5 + 1 - 2 = 4; špatně: 5 + 1 - 2 = 4; špatně: 5+1-2=4). Mínus i ostatní na klávesnici nedostupné znaky lze ve Wordu vložit pomocí funkce Vložit | Symbol; pevná mezera se vkládá pomocí [CTRL]+[SHIFT]+[MEZERNÍK].
- že za interpunkcí (tečky, čárky...) píšete jednu mezeru – i v případě dat (22. 2., ne 22.2.), zkratk (cit. d.) atd.;
- že jste závorky oddělili jednou mezerou od textu vně závorek, ale žádnou mezerou od textu uvnitř závorek (takto je to správně) (a takto nikoliv); a že jste se pokud možno vyhnuli zahnízděným závorkám.
- že mezi neslabičnými předložkami (s, z, v, k) a následujícím slovem píšete pevnou, nikoliv běžnou mezeru, stejně jako mezi zkratkou křestního jména a příjmením a vůbec všude, kde je nežádoucí zalomení řádky nebo roztažení mezery při zarovnání do bloku (automatické nahrazování mezery po neslabičných předložkách pevnou mezerou lze nastavit ve Wordu (Nástroje | Možnosti | Automatické opravy), ručně se pevná mezera píše mezerníkem při stlačení [CTRL]+[SHIFT]);
- že píšete odkazy na poznámky pod čarou až za interpunkcí (takto,¹ nikoliv takto¹!) a nikdy je nepíšete tučně ani kurzívou, a to i když předchází slovo tučně či kurzívou je – *takto*,⁴ nikoliv *takto*.⁴
- že v anglickém textu píšete správné uvozovky „anglické“ a v českém/slovenském/německém textu „české“, nikdy však značku palců ", ani dva apostrofy, ani dvě čárky, ani cokoli jiného (špatně: `` ``). Pozor zejména na rozdíl mezi konečnými uvozovkami anglickými " a českými " – oboje jsou nahoře, ale opačně otočené. Pro správné nahrazování uvozovek ve Wordu je třeba mít nastaven příslušný jazyk pro danou část textu;
- že píšete apostrof jako apostrof (stejný znak jako jednoduché konečné *anglické* uvozovky), nikoliv jako značku palců, ani jako jednoduché horní české uvozovky, ani jako akutový nebo těžký přízvuk – zejména ve francouzštině a angličtině (správně: Peter's; špatně: Peter's, Peter's, Peter's, Peter's)
- že Váš způsob citování odpovídá požadované formě (viz [Style Guidelines](#)), zejména že:
 - píšete názvy článků, příspěvků ve sborníku apod. v uvozovkách bez kurzívy, ale názvy monografií, časopisů a sborníků kurzívou bez uvozovek;
 - že v češtině používáte pravopis se „s“ u koncovky „-ismus“, u slova „filosofie“ a odvozených slov („sofia“ je „moudrost“, „zofia“ je „mrákota“), a vůbec všude, kde předchází pravidla požadovala „s“;
 - Nepoužíváte podtržení jako vyznačovací prostředek; pro tyto účely používáte přednostně kurzívu, případně (střídmě a odůvodněně) tučné písmo;
 - že pokud píšete ve Wordu, ve vašem dokumentu se nevyskytují žádné jiné styly než *Normální* (pro veškerý text mimo pozn. pod čarou), *Text pozn. pod čarou* a *Značka pozn. pod čarou*, případně styl *Citát* pro blokové citace a styly *Nadpis 1* až *Nadpis 4* pro titulky článků a nadpisy kapitol.

Dodržením těchto zásad ušetříte editorovi vícero hodin práce.